

СОГЛАСОВАНО

протокол заседания  
Педагогического совета  
от 21.12.2020 № 80



УТВЕРЖДЕНО

директор MAOU «СОШ № 1»  
Н.Н. Чехомова  
приказ MAOU «СОШ № 1»  
от 21.12.2020 № 167

	Дата введения в действие	01.01.2021
--	--------------------------	------------

### Положение об основной общеобразовательной программе общего образования MAOU «СОШ №1»

Реестр рассылки

№ учтенного экземпляра	Место хранения	Ответственный за хранение и актуализацию
№1 (бумажный носитель)	Кабинет директора	Специалист по кадрам
№2 (бумажный носитель)	Кабинет заместителя директора по УВР №3а	Заместитель директора по УВР
№3 (электронная версия)	Сервер → Общая → Нормативно-правовые → Школьные	Инженер по ИТ

Положение зарегистрировано Регистрационный номер	21.12.2020 01-18-2.2	
--	-------------------------	--

г. Артемовский  
2020 год

## **Положение об основной общеобразовательной программе общего образования МАОУ «СОШ №1»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об основной общеобразовательной программе общего образования МАОУ «СОШ №1» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 года № 1089 « Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (с изменениями и дополнениями); федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599; федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598; Уставом МАОУ «СОШ №1» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки, утверждения, изменения, оценки, а также основные требования к оформлению основных образовательных программ общего образования в Школе.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

**Федеральный государственный образовательный стандарт** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**Общеобразовательная программа** включает в себя учебный план,

календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы;

**Примерная основная образовательная программа** – примерная основная образовательная программа - учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях примерная рабочая программа воспитания, примерный календарный план воспитательной работы), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

**Рабочая программа учебного предмета** – учебная программа, разработанная педагогом на основе примерной программы для конкретной образовательной организации и определенного класса (группы), имеющая изменения и дополнения в содержании, последовательности изучения тем, количестве часов, использовании организационных форм обучения и т. п.

**Общее образование** – вид образования, который направлен на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

**Участники образовательных отношений** – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

**Учебный план** общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

## **2. Порядок разработки и требования к оформлению основной образовательной программы**

2.1. Школа самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует основные общеобразовательные программы. Основная общеобразовательная программа (далее – ООП) разрабатывается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС), с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ и настоящего Положения. Разрабатывается ООП на весь срок ее реализации (нормативный или установленный Школой). По каждой форме получения образования разрабатывается отдельная ООП. Сроки разработки ООП Школа устанавливает самостоятельно, но программа должна быть утверждена не

позднее начала приема обучающихся в Школу, поскольку с ней необходимо ознакомить обучающихся, родителей (законных представителей).

2.1. В целях разработки ООП издается приказ о создании рабочей группы и распределении между участниками рабочей группы зон ответственности. Ответственным за формирование ООП назначается заместитель директора по учебной работе. В рабочую группу входят:

— административные работники (заместители директора по учебной и воспитательной работе, в случае необходимости иные работники). В зону ответственности административных работников входит разработка учебного плана, плана внеурочной деятельности, а также всех разделов ООП, предусмотренных ФГОС;

— педагогические работники (учителя, педагоги-психологи, педагоги-организаторы и иные педагогические работники, участие которых целесообразно). В зону ответственности педагогических работников входит разработка рабочих программ учебных предметов, рабочих программ внеурочной деятельности.

2.2. Разработка ООП проводится в следующем порядке:

2.2.1. Разработка учебного плана (учебных планов), плана (планов) внеурочной деятельности ООП и календарного учебного графика.

2.2.2. Разработка проектов рабочих программ учебных дисциплин и образовательных программ внеурочной деятельности.

2.2.3. Обсуждение проектов рабочих программ учебных дисциплин и внеурочной деятельности на методическом совете, их доработка и утверждение заместителем директора по учебной работе.

2.2.4. Подготовка аннотаций рабочих программ учебных дисциплин и внеурочной деятельности для размещения на сайте Школе.

2.2.5. Подготовка проектов программ коррекционной работы, программы воспитания и иных компонентов, предусмотренных ФГОС.

2.2.6. Обсуждение проектов программ коррекционной работы, программы воспитания и иных компонентов на методическом совете, их доработка и утверждение заместителем директора по учебной работе/заместителем директора по воспитательной работе.

2.2.7. Подготовка проекта ООП в соответствии с требованиями ФГОС к структуре ООП (пояснительная записка, целевой раздел, организационный).

2.2.8. Обсуждение проекта ООП на методическом совете, доработка.

2.2.9. Обсуждение и согласование ООП с педагогическим советом Школы.

2.2.10. Утверждение ООП.

2.2.11. Подготовка аннотации и описания ООП для размещения на сайте Школы.

2.3. При разработке ООП необходимо соблюдать следующие требования к оформлению:

— электронный документ в формате Microsoft Word (одним файлом);

— листы формата А4;

— ориентация страницы – книжная;

- поля – обычные;
- титульный лист считается первым, но не нумеруется;
- нумерация страниц – снизу справа;
- шрифт – Times New Roman;
- кегль – 14 , в таблицах, в приложениях возможен 12;
- межстрочный интервал – одинарный;
- абзац 1,25 см (кроме таблиц);
- выравнивание – заголовки по центру, основной текст по ширине;
- центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word;
- таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.

2.4. Рабочая программа учебного предмета разрабатывается учителем по определенному учебному предмету на основе утвержденного учебного плана ООП и требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом программ, включенных в ее структуру. Рабочие программы должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения ООП. Порядок разработки и требования к содержанию, оформлению рабочих программ учебных предметов определяются локальным актом Школы.

2.5. Рабочая программа внеурочной деятельности разрабатывается педагогом на основе утвержденного плана внеурочной деятельности и требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом программ, включенных в ее структуру. Рабочие программы должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения ООП. Порядок разработки и требования к содержанию, оформлению программ внеурочной деятельности определяются локальным актом Школы. Рабочие программы внеурочной деятельности разрабатываются в полном объеме для каждого класса отдельно в пределах ООП и имеют преемственность. Ежегодно в программы внеурочной деятельности вносят обновления по согласованию с методическим советом.

2.6. Наименования программ учебного плана ООП и программ плана внеурочной деятельности не должны совпадать.

### **3. Порядок утверждения основной образовательной программы**

3.1. Основная образовательная программа утверждается директором Школы (уполномоченным лицом) после:

- согласования с методическим советом всех входящих в основную образовательную программу структурных компонентов, в том числе рабочих программ учебных дисциплин, программ внеурочной деятельности, программ воспитания.

- согласования с педагогическим советом Школы.

### **4. Порядок внесения изменений в основную образовательную программу**

4.1. Инициировать изменения/дополнения может любой участник образовательных правоотношений, чем докладывает в служебной записке на

имя директора. При целесообразности внесения изменений/дополнений директор издает соответствующий приказ об ответственном за формирование нового содержания и внесение изменений/дополнений в ООП. Изменения и дополнения вносятся в ООП по согласованию с методическим советом и педагогическим советом Школы, регистрируются в контрольном листе изменений к настоящему Положению и являются неотъемлемой частью ООП.

4.2. Вносить изменения в ООП в части любых его компонентов (рабочих программ, планов и др.) в ином порядке не допускается.

4.3. Не позднее 10 дней со дня внесения изменений/дополнений в ООП информация размещается на официальном сайте Школы.

4.4. Оценка качества ООП проводится не реже одного раза в год перед началом учебного года. Оценка проводится на предмет соответствия ООП нормативно-правовым документам, регламентирующим образовательную деятельность по программам общего образования, и ФГОС общего образования.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение в соответствии с уставом Школы согласовывается с педагогическим советом, методическим советом, утверждается директором и вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в соответствии с нормативно-правовыми актами, регулирующими процессы реализации основных образовательных программ общего образования.