

ПРИНЯТО

на Управляющем совете

30.03.2016 г. № 3



	Дата введения в действие	01.04.2016 год
--	--------------------------	----------------

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете МАОУ «СОШ № 1»

Реестр рассылки

№ учтенного экземпляра	Место хранения	Ответственный за хранение и актуализацию
№1 (бумажный носитель)	Кабинет директора	Специалист по кадрам
№2 (бумажный носитель)	Кабинет заместителя директора по УВР №3а	Заместитель директора по УВР
№3 (электронная версия)	Сервер → Общая → Нормативно-правовые → Школьные	Инженер по ИТ

Положение зарегистрировано Регистрационный номер	01.04.2016 года 01-18-9.4.	
---	-------------------------------	--

г. Артемовский
2016 год

Положение об Управляющем совете МАОУ «СОШ № 1»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет МАОУ «СОШ №1» (далее – Школа) является коллегиальным органом управления МАОУ «СОШ №1», реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Управляющий совет МАОУ «СОШ №1» (далее – Совет) руководствуется нормами международного права, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, Артемовского городского округа, уставом Школы.

1.3. В деятельности Совета реализуются права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении Школой.

1.4. Совет осуществляет общее руководство Школой и организует свою деятельность на основе настоящего Положения.

2. Компетенции Совета

2.1. К компетенции Совета относятся:

- внесение и принятие изменений и дополнений в Устав Школы;
- утверждение программы развития Учреждения;
- участие в определении значимых составляющих общеобразовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- организация финансово-экономического содействия работе Школы за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, его собственной доходной деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение контроля за привлекаемыми и расходуемыми финансовыми и материальными средствами;
- утверждение документов, отнесенных действующим законодательством к компетенции Совета.

3. Состав Совета

3.1. Совет создается в составе не менее чем из 9 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. В его состав входят избранные представители участников образовательного процесса - педагогические работники, обучающиеся старших классов, родители (законные представители), руководитель образовательного учреждения, кооптируются попечители школы, представители бизнес-структур, общественные деятели, деятели науки, культуры и иные представители общества.

3.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся.

3.4. Родители (законные представители) учащихся участвуют в выборах членов Совета непосредственно на собрании или через своих представителей на конференции; по принципу «одна семья (полная или неполная)» один голос, независимо от количества детей данной семьи, учащихся в Школе.

3.5. Работники Школы, дети которых обучаются в Школе, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.6. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.7. Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием работников Школы. Количество членов Совета из числа работников Школы не может превышать одной четверти общего числа членов совета. При этом не менее чем $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками Школы.

3.8. Директор Школы является членом Совета по должности от работников Школы.

3.9. Представители обучающихся избираются советом обучающихся.

3.10. Члены Совета избираются сроком на два года.

3.11. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

3.12. В случае, когда количество выборных членов Совета уменьшается, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении в двухнедельный срок довыборов членов Совета.

4. Председатель, заместитель Председателя, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, который избирается членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета.

4.2. Руководитель общеобразовательного учреждения не может быть избран Председателем Совета. Совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Совета.

4.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета, контролирует выполнение принятых на заседаниях Совета решений.

4.4. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета или один из членов Совета по решению Совета.

4.5. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета и ведение документации Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета созываются его Председателем по собственной инициативе или по требованию члена Совета. Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Конкретную дату, время и тематику заседания Совета секретарь сообщает членам Совета не позднее, чем за 7 дней до заседания Совета. Рабочие материалы доводятся до членов Совета в те же сроки.

5.2. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения на заседании Совета принимаются большинством голосов от списочного состава Совета, при наличии не менее 2/3 списочного состава и оформляются в виде решений.

5.3. Совет может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член Совета. Заочным голосованием не могут быть приняты Устав образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему и программа развития образовательного учреждения.

5.4. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.5. Члены Совета работают на общественных началах.

5.6. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Школы.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработке проектов решений могут создаваться постоянные и временные комиссии Совета.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета и представляют отчет о своей деятельности на заседаниях Совета по мере необходимости.

6.3. Временные Комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета. Отчет о деятельности временных комиссий заслушивается на заседании Совета.

6.3. Совет на своем заседании принимает решение о создании комиссии, назначении ее председателя из числа членов Совета и утверждении ее персонального состава.

6.4. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

7. Права членов Совета

Члены Совета имеет право:

7.1. Участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

7.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.3. Требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.4. Присутствовать на заседании Педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

7.6. Досрочно выйти из состава Совета.

8. Ответственность членов Совета

8.1. Член совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

8.2. Член Совета может быть исключен из состава Совета за: пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины; совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете; совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.