

СОГЛАСОВАНО

протокол заседания  
Педагогического совета  
от 04.02.2019 г. № 59



|  |                          |                |
|--|--------------------------|----------------|
|  | Дата введения в действие | 05.02.2019 год |
|--|--------------------------|----------------|

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И БЕЗНАДЗОРНОСТИ СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ MAOU «СОШ №1»

Реестр рассылки

| № учтенного экземпляра  | Место хранения                                  | Ответственный за хранение и актуализацию |
|-------------------------|---|--|
| №1 (бумажный носитель)  | Кабинет директора                               | Специалист по кадрам                     |
| №2 (бумажный носитель)  | Кабинет заместителя директора по ПР №12         | Заместитель директора по ПР              |
| №5 (электронная версия) | Сервер → Общая → Нормативно-правовые → Школьные | Инженер по ИТ                            |

|                            |                 |  |
|----------------------------|-----------------|--|
| Положение зарегистрировано | 05.02.2019 года |  |
| Регистрационный номер      | 01-18-98        |  |

г. Артемовский  
2019 год

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И БЕЗНАДЗОРНОСТИ СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ МАОУ «СОШ №1»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Федеральных законов Российской Федерации от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 05.12.2013) от 30.12.2012 N 297-ФЗ "О внесении изменений в статьи 4 и 11 Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", от 24.07.1998 г. № 124 ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 21.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних МАОУ «СОШ № 1», но оснований «Правил внутреннего распорядка для обучающихся» утвержденное приказом директора №164 от 07.11.2016, и Уставом МАОУ «СОШ №1».

1.3. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся является общественным органом управления школой.

1.4. Совет профилактики создан в школе для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди обучающихся по месту учебы, а так же с целью управления реализацией городских целевых программ, руководства системой охраны прав детей.

1.5. Состав совета профилактики утверждается приказом директора школы и состоит из председателя, его заместителя и членов совета. Совет профилактики состоит из наиболее опытных педагогических работников школы. В его состав обязательно входит заместитель директор по правовому регулированию и педагог-психолог. Так же в его состав по согласованию могут входить представители других учреждений и ведомств: местных органов исполнительной власти, внутренних дел, социальной защиты населения.

1.6. Численность состава Совета составляет от 5 до 12 представителей. Порядок реорганизации и ликвидации, утверждение персонального состава определяется администрацией школы.

1.7. Председатель Совета (заместитель Председателя) и секретарь назначается директором школы.

#### 2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета по профилактике

2.1. Деятельность Совета по профилактике основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного обращения с несовершеннолетними;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Совет по профилактике - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением первичной, вторичной

и третичной профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) и социально опасных заболеваний среди обучающихся.

2.3. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

- Организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;

- создание системы и организация работы по профилактике правонарушений; - выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий;

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- организация контроля за условиями воспитания, обучения несовершеннолетних; - социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

- принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;

- участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, родителей и (или) законных представителей несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, вести учет этих категорий лиц;

- в своей деятельности по организации и проведении профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями.

- проведение переговоров, бесед с родителями, и (или) законными представителями, и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися. - планирование и организация иных мероприятий и взаимодействия, направленного на предупреждение асоциального, девиантного поведения обучающихся. - организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей и (или) законных представителей

- организация контроля над обучающимся пропускающие занятия без уважительной причины, систематически опаздывающие на занятия, обучающиеся замеченные в употреблении спиртных напитков, курении и других правонарушениях, а также обучающиеся систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми, унижение человеческого достоинства) и причиняющие вред школьному имуществу.

### **3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа**

3.1. Совет по профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- безнадзорные, беспризорные;
- склонные к бродяжничеству;
- употребляющие психоактивные вещества;

- состоящие на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;
- состоящие на внешнем учете в органах внутренних дел, здравоохранения;
- нарушающие Устав и правила поведения МАОУ «СОШ №1».

3.2. Совет по профилактике организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей и (или) законных представителей, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеназванных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

#### **4. Порядок деятельности Совета по профилактике правонарушений**

4.1. Совет по профилактике рассматривает вопросы, относящиеся к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц (кроме экстренных случаев). Заседание протоколируется одним из членов Совета профилактики.

4.2. При разборе персональных дел вместе с обучающимися приглашаются классный руководитель и родители и (или) законные представители обучающегося.

4.3. Работа Совета по профилактике планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета по профилактике и утверждается директором школы.

4.4. Совет по профилактике проводит работу в тесном контакте с правоохранительными органами, общественными организациями, проводящими воспитательные мероприятия с детьми

4.5. Совет по профилактике осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений и употребления психоактивных веществ обучающихся:

- рассматривает персональные дела обучающихся с антиобщественным поведением;
- определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с обучающимся и представляет ее (его) на утверждение директору школы;
- осуществляет постановку и снятие обучающегося с внутреннего учета в школе;
- организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над обучающимся;
- вовлекает обучающихся, состоящих на внутреннем и внешнем учете в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в школе, городе;
- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;
- заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы.

4.6. Совет по профилактике осуществляет организационную деятельность:

- ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей и (или) законных представителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;

- при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом Управление образования, инициирует принятие постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления о проведении индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст. 6 Закона Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, ТКДНиЗП о досрочном снятии с внешнего учета реабилитированных обучающихся;

- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета учреждения образования и для принятия решения руководством школы;
- оказывает помощь родителям и(или) законным представителям;
- организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности

## **5. Права и обязанности Совета профилактики.**

5.1. Совет профилактики обязан:

- разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и учителей школы с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений и употребления психоактивных веществ(наркотики, транквилизаторы, алкоголь, никотин, токсические вещества и др. средства, после приема которых меняется настроение человека или его способность чувствовать и понимать окружающий мир или самого себя);
- разрабатывать программы работы с обучающимися
- способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике правонарушений и употребления психоактивных веществ

5.2. Совет профилактики имеет право:

- выносить на обсуждение, во время родительских собраний и собраний в классе информацию о состоянии проблемы правонарушений и употребления психоактивных веществ.
- ходатайствовать перед ТКДН и ЗП о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающихся и их родителей и (или) законных представителей.

5.3. Совет профилактики несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.

## **6. Порядок рассмотрения вопросов Советом по профилактике правонарушений несовершеннолетних**

6.1. Основания рассмотрения вопросов на заседании Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних:

- по заявлению несовершеннолетнего, его родителей и (или) законных представителей, иных лиц;
- по собственной инициативе;
- по представлению классного руководителя, психолога

6.2. Подготовка заседания Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних:

Материалы, поступившие на рассмотрение в Совет по профилактике правонарушений несовершеннолетних, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются председателем или заместителем председателя Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних:

В процессе предварительного изучения материалов определяется:

- круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;
- необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения
- целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов.

- несовершеннолетний, его родители и(или) законные представители, имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания.

6.3. Порядок проведения заседания Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних:

- Заседания Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних проводятся по мере необходимости и являются правомочными при наличии не менее половины состава.

Председательствует на заседании председатель (по его поручению заместитель председателя или член комиссии).

- Материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются с обязательным присутствием его и его родителей и (или) законных представителей.

- На заседание Совета приглашаются классные руководители, педагоги.

- Материалы рассматриваются в открытом заседании. В начале заседания председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения. После этого оглашаются необходимые документы, рассматриваются ходатайства, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц.

6.4. Порядок вынесения и содержание решения Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних:

- Решение принимается по результатам рассмотрения конкретных материалов в отношении несовершеннолетнего, его родителей и (или) законных представителей.

- Решение принимается простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

6.5. Протокол Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних  
Протокол заседаний Совета по профилактике Правонарушений несовершеннолетних ведется на каждом заседании секретарем комиссии и включает в себя следующие обязательные положения:

- дата и место заседания Совета

- наименование и состав Совета

- содержание рассматриваемых вопросов;

- фамилия, имя, класс и имеющие значение для рассмотрения материалов сведения о лице, в отношении которого рассматриваются вопросы;

- сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;

- объяснения участвующих в заседании лиц;

- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;

- сведения об оглашении вынесенного решения.

- заседания Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляются протоколом, который подписывается на заседании председателем и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.

### ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ МАОУ «СОШ № 1» НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

| №  | Категории обучающихся   | Основание         |
|----|---|-------------------|
| 1. | Обучающиеся, пропускающие занятия без уважительной причины (более 20 уроков), систематически опаздывающие на занятия. | Учет посещаемости |

|    |  |  |
|----|--|--|
| 2. | Обучающиеся, замеченные в употреблении спиртных напитков, курении и других правонарушениях   | Ходатайство педагогов школы перед Советом профилактики о постановке на внутришкольный учет |
| 3. | Обучающиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми, унижение человеческого достоинства) | Докладные от педагогов на имя директора школы  |
| 4. | обучающиеся, причиняющие вред школьному имуществу  | Докладная педагога   |

#### **Постановка обучающихся на внутришкольный учёт.**

- В течение учебного года решение о постановке обучающегося на учёт принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований.

- Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей и (или) законных представителей.

и обучающегося, которым объясняется причина постановки на учет и условия снятия с учета.

- На Совете профилактики утверждается план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, вырабатываются единые совместные действия семьи и школы по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

#### **Снятие обучающихся с внутришкольного учёта.**

- При наличии положительных результатов работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии ученика с внутришкольного учёта.

- Обучающийся, поставленный на учет, и его родители и (или) законные представители.

Могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

- Снятие с учета при положительных результатах производится на Совете профилактики в присутствии обучающихся, информация доводится до сведения родителей и (или) законных представителей.

#### **7. Документация совета профилактики:**

- 7.1. Положение о совете профилактики (Приложение 2);
- 7.2. Приказ о создании совета профилактики (Приложение 3);
- 7.3. Форма протоколы заседаний (Приложение 4);
- 7.3. План работы (Приложение 5);
- 7.4. Социальный паспорт школы/списки проблемных семей (Приложение 6);
- 7.6. Система работы с у обучающимся (Приложение 1)

### Система работы с обучающимися

| Действие  | Форма отчета   | Ответственный  |
|---|--|--|
| Индивидуальные беседы с учеником.   | Фиксация в индивидуальной карте обучающихся. Все под подпись   | Классный руководитель, Педагог   |
| ↓   |  |  |
| Беседы с учеником и родителями и (или) законными представителями.   | Фиксирование в протоколах, подпись   | Классный руководитель,   |
| ↓   |  |  |
| Беседы с учеником и родителями, и (или) законными представителями.  | Фиксирование в протоколах, подпись   | Зам по ПР, Директор  |
| ↓   |  |  |
| Посещение семьи обучающегося  | Фиксация в акте посещения обучающегося на дому. Все под подпись  | Классным руководителем., Зам по ПР   |
| ↓   |  |  |
| Посещение семьи обучающегося классным руководителем совместно с членами классного родительского комитета. | Акт посещения. Подпись родителей/родителями и (или) законными представителями. в акте                              | Классным руководителем, совместно с членами классного родительского комитета |
| ↓   |  |  |
| Приглашение на Совет профилактики (1ое заседание)   | Протокол заседания Совета профилактики   | Совет профилактики   |
| ↓   |  |  |
| Приглашение на Совет профилактики (2ое заседание)   | Протокол заседания Совета профилактики, Заявление классного руководителя. Ксерокопии всех фиксированных документов | Совет профилактики   |
| ↓   |  |  |
| Беседа с инспектором ОПДН   | Протокол беседы с инспектором ПДН  | Зам по ПР / инспектор ОМВД   |
| ↓   |  |  |
| Административное взыскание на КДНиЗП  | Постановление от ТКДНиЗП   | ТКДНиЗП  |



**Приложение 2  
к ПОЛОЖЕНИЮ  
о совете профилактики правонарушений и  
безнадзорности среди обучающихся МАОУ «СОШ№1»**

**Приказ о создании совета профилактики**

---

**Приложение 3  
к ПОЛОЖЕНИЮ  
о совете профилактики правонарушений и  
безнадзорности среди обучающихся МАОУ «СОШ№1»**

**Приказ о создании совета профилактики**

---

**Приложение 4  
к ПОЛОЖЕНИЮ  
о совете профилактики правонарушений и  
безнадзорности среди обучающихся МАОУ «СОШ№1»**

**Форма протоколы заседаний**

**Протокол обсуждения обучающегося на Совете профилактики  
МАОУ «СОШ № 1».**

№ протокола «\_\_\_\_\_»

Дата проведения совета профилактики «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фамилия (обучающегося) \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_, Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ Адрес \_\_\_\_\_

Родители и (или) законные представители (присутствующие на совете) \_\_\_\_\_

---

Содержание рассматриваемых вопросов: \_\_\_\_\_

---

Приложение 5  
к ПОЛОЖЕНИЮ  
о совете профилактики правонарушений и  
безнадзорности среди обучающихся МАОУ «СОШ№1»

План работы

Приложение 6  
к ПОЛОЖЕНИЮ  
о совете профилактики правонарушений и  
безнадзорности среди обучающихся МАОУ «СОШ№1»

Социальный паспорт школы/списки проблемных семей

Социальный паспорт класс

Кл. руководитель: \_\_\_\_\_ Кол-во  
обучающихся: \_\_\_\_\_ человек

Малообеспеченные семьи

| №<br>П/П | Ф.И.дата, месяц,<br>год рождения ребенка | Ф.И.О. родителей и<br>(или) законных<br>представителей | Место работы | Домашний адрес |
|----------|--|--|--------------|----------------|
|          |  |  |              |                |
|          |  |  |              |                |
|          |  |  |              |                |
|          |  |  |              |                |

Неполные семьи

| №<br>П/П | Ф.И.дата,<br>месяц,<br>год рождение<br>ребенка | Ф.И. родителей<br>и (или)<br>законных<br>представителей | Кем<br>воспитываются:<br>отец; мать;<br>мать- | Место<br>работы | Домашний<br>адрес |
|----------|--|---|---|-----------------|-------------------|
|          |  |   |   |                 |                   |

|  |  |  |                 |  |  |
|--|--|--|-----------------|--|--|
|  |  |  | <b>ОДИНОЧКА</b> |  |  |
|  |  |  |                 |  |  |
|  |  |  |                 |  |  |
|  |  |  |                 |  |  |
|  |  |  |                 |  |  |
|  |  |  |                 |  |  |
|  |  |  |                 |  |  |
|  |  |  |                 |  |  |

**Многодетные семьи**

| <b>№ П/П</b> | <b>Ф.И. дата, месяц год рождение ребенка</b> | <b>Ф.И.О. родителей и (или) законных представителей</b> | <b>Кол-во детей (по именно, местонахождение)</b> | <b>Место работы родителей и (или) законных представителей</b> | <b>Домашний адрес</b> |
|--------------|--|---|--|---|-----------------------|
|              |  |   |  |   |                       |
|              |  |   |  |   |                       |
|              |  |   |  |   |                       |
|              |  |   |  |   |                       |
|              |  |   |  |   |                       |

**Дети с особыми образовательными потребностями**

| <b>Ф.И.О дата, месяц, год рождение ребенка</b> | <b>Дом. адрес</b> | <b>Ф.И. родителей и (или) законных представителей, место работы</b> | <b>Причина</b> | <b>Форма обучения</b> |
|--|-------------------|---|----------------|-----------------------|
|  |                   |   |                |                       |
|  |                   |   |                |                       |
|  |                   |   |                |                       |
|  |                   |   |                |                       |

**Опекаемые**

| <b>Ф.И.О дата, месяц, год рождение ребенка</b> | <b>Ф.И.О. опекуна, кем доводится</b> | <b>Место работы</b> | <b>Дом. адрес</b> | <b>Причины оформления опеки</b> |
|--|--------------------------------------|---------------------|-------------------|---------------------------------|
|  |                                      |                     |                   |                                 |
|  |                                      |                     |                   |                                 |
|  |                                      |                     |                   |                                 |

**Дети-инвалиды**

| <b>Ф.И.О дата,</b> | <b>Дом. адрес</b> | <b>Ф.И. родителей</b> | <b>Заболевание</b> | <b>Форма</b> |
|--------------------|-------------------|-----------------------|--------------------|--------------|
|--------------------|-------------------|-----------------------|--------------------|--------------|

| месяц,<br>год рождение<br>ребенка |  | и (или)<br>законных<br>представителей,<br>место работы |  | обучения |
|-----------------------------------|--|--|--|----------|
|                                   |  |  |  |          |
|                                   |  |  |  |          |
|                                   |  |  |  |          |
|                                   |  |  |  |          |

**Неблагополучные семьи «группы риска»**

| №<br>П/П | Ф.И.О дата,<br>месяц,<br>год рождение<br>ребенка | Ф.И. родителей<br>и (или)<br>законных<br>представителей | Место<br>работы | Домашний<br>адрес | Причины<br>неблагополучия<br>(ИТК,<br>пьющие,б/р) |
|----------|--|---|-----------------|-------------------|---|
|          |  |   |                 |                   |   |
|          |  |   |                 |                   |   |
|          |  |   |                 |                   |   |
|          |  |   |                 |                   |   |
|          |  |   |                 |                   |   |
|          |  |   |                 |                   |   |
|          |  |   |                 |                   |   |
|          |  |   |                 |                   |   |
|          |  |   |                 |                   |   |
|          |  |   |                 |                   |   |
|          |  |   |                 |                   |   |

**Дети «группы риска»**

| Ф.И.год рожд.<br>ребёнка | Ф.И.О.<br>родителей и<br>(или) законных<br>представителей | Место работы | Домашний<br>адрес | Причины: дети<br>с девиантным<br>поведением |
|--------------------------|---|--------------|-------------------|---|
|                          |   |              |                   |   |
|                          |   |              |                   |   |