

**Управление образования Артёмовского городского округа
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1»
(МАОУ «СОШ № 1»)**

ПРИКАЗ

« 02 » июня 2023 г.

№ 138

г. Артёмовский

**Об утверждении Положения об
организации и порядке ведения
внутришкольного учета
обучающихся и семей в
МАОУ «СОШ № 1»**

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», приказом Управления образования Артёмовского городского округа от 02.05.2023 № 177 «Об утверждении Положения об организации и порядке ведения внутришкольного учета обучающихся и семей в муниципальных общеобразовательных организациях Артёмовского городского округа», в целях повышения эффективности организации внутришкольного контроля в МАОУ «СОШ № 1», руководствуясь Уставом МАОУ «СОШ № 1»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации и порядке ведения внутришкольного учета обучающихся и семей в МАОУ «СОШ № 1» (далее – Положение).
2. Лицом, ответственным за организацию ведения внутришкольного учета и контроля, оформление соответствующей документации, индивидуальную профилактическую деятельность в отношении обучающихся, поставленных на внутришкольный учет, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних назначить заместителя директора по правовому регулированию МАОУ «СОШ № 1»
3. Настоящий приказ довести до сведения сотрудников МАОУ «СОШ № 1».
4. Настоящий приказ разместить на официальном сайте МАОУ «СОШ № 1» в сети «Интернет» (<http://nomerodin.ucoz.ru/>).
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ № 1»
Чехомова

Н.Н.

Положение

об организации и порядке ведения внутришкольного учета обучающихся и семей в МАОУ «СОШ № 1»

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Семейным кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ, Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124 - ФЗ, Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» от 23.06.2016 № 182-ФЗ.

2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с внутришкольного учета обучающихся и их родителей (законных представителей) в МАОУ «СОШ № 1», организации и ведения индивидуальной профилактической работы в общеобразовательных организациях, выявления и учета несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении.

3. В положении применяются следующие понятия:

профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении;

индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний;

несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - обучающийся образовательной организации, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния и признанный постановлением территориальной комиссии Артемовского района по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - ТКДНиЗП) находящимся в социально опасном положении;

семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, признанная постановлением ТКДН и ЗП находящейся в социально опасном

положении, т.е. семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение и состоящая на внутреннем контроле в образовательном учреждении;

дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации - дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети-жертвы насилия; дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях; дети, находящиеся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа); дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

внутришкольный учет - индивидуальная профилактическая работа с обучающимися из семей, находящихся в социально опасном положении, система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательной организацией в отношении обучающегося, входящего в состав семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающегося;

выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающегося;

социально-педагогическую реабилитацию обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении;

выявление несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих образовательную организацию.

Цели и задачи, направления деятельности

4. Внутришкольный учет и контроль ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации и социальных девиаций в поведении обучающихся, а также реализации мероприятий, направленных на реабилитацию (адаптацию) несовершеннолетних, признанных в социально опасном положении.

5. Основные задачи:

предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и

антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

осуществление мер по защите прав и законных интересов несовершеннолетних на образование;

своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;

оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;

профилактика систематических пропусков или непосещения обучающимися образовательной организации без уважительной причины;

реализация постановлений ТКДНиЗП в пределах компетенции образовательной организации;

оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

Основания для постановки на внутришкольный учет

6. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации профилактической работы с учащимися и их родителями (законными представителями).

Постановка на внутришкольный учет осуществляется по решению Совета профилактики образовательной организации, утверждается приказом руководителя образовательной организации.

7. Основания для постановки на внутришкольный учет несовершеннолетних:

отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;

поставленные на учет с согласия руководителя образовательной организации, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ);

вовлеченные в деструктивные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;

проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;

систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка иных локальных нормативных актов

образовательной организации;

совершившие самовольные уходы из семей или образовательных организаций.

8. Основания для постановки на внутришкольный учет семей (законных представителей):

семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении (безнадзорность или беспризорность);

семьи, признанные на заседании ТКДНиЗП. находящимися в социально опасном положении.

Основание для снятия с внутришкольного учета

9. Снятие с внутришкольного учета обучающихся и их семей осуществляется по решению Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних при наличии:

позитивных изменений;

завершения обучения в образовательной организации;

смены места жительства;

переход в другую образовательную организацию;

по другим объективным причинам.

Организация деятельности по постановке на внутришкольный учет или снятию с внутришкольного учета

10. Решение о постановке на внутришкольный учет или снятии с учета принимается на заседании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в образовательной организации.

11. Для постановки несовершеннолетних и (или) семьи (законных представителей) на внутришкольный учет представляются следующие документы:

заявка классного руководителя о постановке обучающегося на внутришкольный учет (Приложение 1);

представление на несовершеннолетнего от классного руководителя;

выписка о посещаемости и отметок за текущий период;

сообщение органов внутренних дел о постановке на профилактический учет;

постановление ТКДНиЗП о признании в социально опасном положении;

акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (при необходимости).

12. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи (законных представителей) с внутришкольного учета представляются следующие документы:

заявка классного руководителя о снятии обучающегося с внутришкольного учета (Приложение 2);

информация ответственного лица, назначенного решением Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, о выполнении плана индивидуальной работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями);

представление на несовершеннолетнего от классного руководителя;

акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (при необходимости).

13. В случае постановки на внутришкольный учет несовершеннолетнего с целью проведения с ним индивидуальной профилактической работы, направляется уведомление родителям (законным представителям) несовершеннолетнего (Приложение №3).

На каждого несовершеннолетнего, поставленного на внутришкольный учет и/или семью, находящуюся на внутришкольном учете, заместителем директора по правовому регулированию заводится наблюдательное дело или карточка учета несовершеннолетнего (семьи), где отображаются:

документы, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего (приказ о постановке/снятии);

сведения о несовершеннолетнем и его условиях проживания;

сведения об информировании родителей (законных представителей) о постановке на учет;

документы, о закреплении шефа-наставника за несовершеннолетним;

характеристика несовершеннолетнего от классного руководителя;

индивидуально-профилактическая работа с несовершеннолетним и семьей;

меры, принятые образовательной организацией;

контроль посещаемости учебных занятий;

сведения об успеваемости;

ходатайства о снятии с учета;

иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним и/или семьей.

Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета и контроля

14. Ответственное лицо за организацию ведения внутришкольного учета и контроля, оформление соответствующей документации, индивидуальную профилактическую деятельность в отношении обучающихся, поставленных на внутришкольный учет, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних назначается приказом руководителя образовательной организации.

15. Ответственный за организацию ведения внутришкольного учета:

анализирует условия и причины возникновения негативных

проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;

ежеквартально предоставляет в Управление образования Артемовского городского округа сведения о несовершеннолетних, находящихся на внутришкольном учете и снятых с внутришкольного учета;

проводит патронажи состоящих на внутришкольном учете с целью установления надлежащего исполнения обязанностей родителей по обучению, воспитанию детей. При выявлении фактов ненадлежащего исполнения родительских обязанностей, в течение трех дней направляет информацию в органы и учреждения системы профилактики в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 24 июня 1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

16. Контроль за качеством исполнения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и/или семьями возлагается на руководителя образовательной организации.

Приложение № 1
к Положению об организации
и порядке ведения внутришкольного учета
обучающихся и семей в МАОУ «СОШ № 1»

Форма заявки на постановку на внутришкольный учет (детей и семей)

Заявка
на постановку обучающегося _____ класса на внутришкольный учет

ФИО классного руководителя _____

ФИО обучающегося _____

Дата рождения обучающегося _____

ФИО родителей обучающегося

Контактный телефон _____

Проблема
обучающегося _____

Меры, принятые классным
руководителем _____

Дата _____ Подпись _____ / _____ /

Приложение № 2
к Положению об организации
и порядке ведения внутришкольного учета
обучающихся и семей в МАОУ «СОШ № 1»

Форма заявки на снятие с внутришкольного учета (детей и семей)

Заявка

на снятие обучающегося _____ класса с внутришкольного учета

ФИО классного руководителя _____

ФИО обучающегося _____

Дата рождения обучающегося _____

ФИО родителей обучающегося

Контактный телефон _____

Причины постановки на
учет _____

Меры, их результаты, принятые классным
руководителем _____

Дата _____ Подпись _____ / _____ /

Приложение № 3
к Положению об организации
и порядке ведения внутришкольного учета
обучающихся и семей в МАОУ «СОШ № 1»

Форма уведомления родителей о постановке на внутришкольный учет

Родителям (законным представителям) обучающегося _____ класса
образовательной организации _____

(ФИО родителей)

ОФИЦИАЛЬНОЕ УВЕДОМЛЕНИЕ
о постановке на внутришкольный учет Вашего ребенка

_____ ученика(цы) _____ класса

с « ____ » _____ 20__ года в связи с

Директор _____ / _____ /

Социальный педагог _____ / _____ /

М.П. « ____ » _____ 20__ г.

(линия отрыва)

С уведомлением о постановке моего (сына,
дочери) _____

Ученика(цы) _____ класса на внутришкольный профилактический учет:

ознакомлена _____ / _____ /
(подпись, расшифровка подписи)

ознакомлен _____ / _____ /
(подпись, расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

