приложение 6
Утверждаю
Директор МАОУ «СОШ №1»
_____Чехомова Н.Н

Декларация конфликта интересов МАОУ «СОШ №1»

1.Общие положения

Настоящая Декларация содержит три раздела. Первый и второй разделы заполняются работником. Третий раздел заполняется его непосредственным руководителем. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке руководителем в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования организации. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в организации.

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с положениями об антикоррупционной политике Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1, положением автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1, Кодексом этики и служебного поведения работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1.

_____ _____

(подпись работника) *(фамилия, инициалы)*

Кому: (указывается ФИО и должность непосредственного руководителя)	
От кого (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	с……..по……

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным руководителем. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у) (или партнера в гражданском браке), родители (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

Раздел 1

Ответьте на вопросы:

Обмениваетесь ли Вы с коллегами слабоуспевающими обучающимися для репетиторства?
Осуществляете ли Вы репетиторства с учащимися, которых обучаете?
Осуществляете ли Вы репетиторство во время урока, внеклассного мероприятия и т.д?
Выставляете ли Вы оценки учащемуся с учетом доходов и платежеспособности его родителей?
Получаете ли Вы подарки и услуги?
Участвуете ли Вы в формировании списка класса?
Собираете ли Вы деньги на нужды класса, школы?
Участвуете ли Вы в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих обучающихся?
Получаете ли Вы небезвыгодные предложения от родителей школьников, которых обучаете или у которых являетесь классным руководителем?
Небескорыстно используете ли Вы возможности родителей обучающихся?
Нарушаете ли Вы установленные в школе запреты и т.д.?
Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в школе, в том числе под Вашим прямым руководством?
Работает ли в организации какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?
Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в организацию; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли ли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?

Другие вопросы

Известно ли Вам о каких-либо обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создавать

впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Раздел 2

Декларация о доходах

1.Какие доходы получали Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период?

2.Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период?

Заявление

Настоящим подтверждаю, что я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____ ФИО:_____

Раздел 3

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена.

_____

(ФИО, подпись)

С участием (при необходимости):

Представитель руководителя организации

_____

(ФИО, подпись)

Представитель кадровой службы

_____

(ФИО, подпись)

Решение непосредственного руководителя по декларации

(подтвердить подписью):

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларирующего их работника, создает или может создать конфликт с интересами организации	
Я ограничил работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к личным, частным интересам работника (указать какой информации)	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в	

обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов (указать от каких вопросов)	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника (указать каких обязанностей)	