

СОГЛАСОВАНО

протокол заседания
Педагогического совета
от 26.08.2024 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

директор МАОУ «СОШ № 1»
_____ Н.Н. Чехомова
приказ МАОУ «СОШ № 1»
от 30.08.2024 № 182

	Дата введения в действие	01.09.2024 год
--	--------------------------	----------------

Положение о методическом совете МАОУ «СОШ № 1»

Реестр рассылки

№ учтенного экземпляра	Место хранения	Ответственный за хранение и актуализацию
№1 (бумажный носитель)	Кабинет директора	Специалист по кадрам
№2 (бумажный носитель)	Кабинет заместителя директора по УВР №3а	Заместитель директора по УВР
№5 (электронная версия)	Сервер → Общая → Нормативно-правовые → Школьные	Инженер по ИТ

Положение зарегистрировано Регистрационный номер	01.09.2024 года 01-18 -7.1	
---	-------------------------------	--

г. Артемовский
2024 год

Положение о методическом совете МАОУ «СОШ № 1»

1. Общие положения

1. Методический совет МАОУ «СОШ №1» (далее - МС) создается с целью организации научно-методической работы в МАОУ «СОШ №1» (далее – Школа) и является органом, который координирует взаимодействие между администрацией Школы и педагогическими работниками при организации научно-методической работы.

2. В своей деятельности МС руководствуется Законом Российской Федерации от 29.07.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

3. Основными задачами МС являются:

- проблемный анализ состояния и оценка образовательного процесса;
- определение стратегических задач и задач управления обучением педагогических кадров в Школе;
- организация и проведение методических конференций, семинаров в Школе с целью обобщения и распространения педагогического опыта;
- изучение результативности работы отдельных педагогов, школьных методических объединений, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;
- формирование методических рекомендаций для учителей с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства, активизация работы методических объединений;
- экспертная оценка нововведений, опытно - экспериментальных программ учителей, выявление прогрессивного педагогического и управленческого опыта;
- организация смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства педагогов;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда.

4. МС работает по плану, являющемуся составной частью плана методической работы Школы на текущий год.

2. Организация деятельности МС.

5. МС в соответствии с задачами организует следующую деятельность:

5.1. Изучает работу отдельных педагогов, школьных методических объединений.

5.2. Проводит диагностические и контрольные работы, анкетирование, обобщает аналитические материалы для изучения состояния образовательного процесса в Школе.

5.3. Заслушивает отчет руководителей школьных методических объединений, библиотекаря, педагога - психолога, разрабатывает для них рекомендации.

5.4. Проводит экспертизу и представляет на утверждение педагогическому Совету Школы следующие локальные нормативные акты:

- рабочие программы педагогов, программы элективных курсов, курсов внеурочной деятельности;
- положения, непосредственно касающиеся учебного процесса.

5.5. Утверждает локальные нормативные акты:

- положения о смотрах кабинетов, конкурсах, олимпиадах, соревнованиях профессионального мастерства педагогов.

5.6. Обеспечивает контроль учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

5.7. Организует информационное и методическое обеспечение контроля, его гласность.

3. Состав МС.

6. МС возглавляет заместитель директора по учебной работе, являющийся его председателем.

7. Членами МС являются руководители школьных методических объединений.

8. В зависимости от рассматриваемых вопросов на заседания могут приглашаться другие педагогические работники.

9. Состав МС утверждается ежегодно приказом на текущий учебный год.

4. Компетенция и ответственность.

10. Обязанности:

10.1. Изучение деятельности педагогов, работы школьных методических объединений, библиотеки, заслушивание промежуточных и итоговых отчетов об их деятельности;

10.2. Обеспечение методической помощью педагогов, школьных методических объединений при наличии запроса и в случае выявления проблем;

10.3. Проведение контрольных и диагностических работ учащихся;

10.4. Анализ уровня образовательного процесса школы в целом и каждого педагога;

10.5. Организация мониторинга опытно-экспериментальной исследовательской работы, аттестации учителей;

10.6. Проведение экспертизы рабочих программ педагогов, программ элективных курсов, курсов внеурочной деятельности;

10.7. Разработка Положений, непосредственно касающихся учебного процесса;

10.8. Утверждение Положений о смотрах кабинетов, конкурсах, олимпиадах, соревнованиях профессионального мастерства педагогов;

10.9. Информационное и методическое обеспечение результатов работы;

10.10. Соблюдение управленческой и педагогической этики.

11. Права:

11.1. Определять стратегические задачи функционирования и развития Школы;

11.2. Обращаться к администрации Школы с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической научно-методической документации;

11.3. Вносить предложения по улучшению деятельности педагогов Школы в целом;

11.4. Оценивать результаты обучения учителей различных категорий;

11.5. Представлять сотрудников школы к поощрению за результаты методической работы;

11.6. Вносить коррективы в программы, утверждать авторские программы, программы инновационной деятельности;

11.7. Вносить предложения в положения о смотрах и конкурсах;

11.8. Разрабатывать тексты контрольных и диагностических работ, содержание анкет, рекомендаций по организации учебно-воспитательного процесса и внутришкольного контроля.

12. Ответственность:

12.1. За соответствие контрольных работ федеральным государственным стандартам, своевременную реализацию федеральных образовательных программ, учебного плана;

12.2. За объективность анализа образовательного процесса, его результатов и оценки эффективности деятельности педагогов и педагогических объединений;

12.3. За квалифицированную помощь руководителям школьных методических объединений;

12.4. За объективность, своевременность информационно-методического обеспечения;

12.5. За своевременное утверждение положений;

12.6. За объективность результатов учебно-воспитательного процесса.