

Утверждено  
приказом № 39  
от «15» марта 2021 г.

**План мероприятий («дорожная карта»)  
по развитию школьного информационно-библиотечного центра  
МАОУ «СОШ № 1»**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ожидаемые результаты</b>
<b>1.</b>	<b>Организационные мероприятия</b>			
1.1	Изучение нормативных документов и опыта работы других информационных центров. Разработка и утверждение «дорожной карты» программы развития школьного информационно-библиотечного центра	зав. библиотекой	до 01.03.2021	Утверждена Программа развития школьного информационно-библиотечного центра
1.2	Участие в совещаниях, семинарах различного уровня (в том числе на основе дистанционных технологий) по вопросам развития школьного информационно-библиотечного центра	зав. библиотекой	в течение всего периода	
<b>2.</b>	<b>Нормативно-правовое и методическое обеспечение деятельности школьного информационно-библиотечного центра</b>			
2.1.	Разработка и утверждение локальных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность школьного информационно-	директор, зав. библиотекой	до 15.03. 2021	Приказы, локальные акты, должностные инструкции

	библиотечного центра: - Положение о ШИБЦ (в т. ч. включает требования к оснащению пространственно-обособленных зон и к материально-техническому оснащению ШИБЦ); - Правила пользования ресурсами ШИБЦ; - Программа развития ШИБЦ; - Порядок (положение) пользования учебниками и учебными пособиями; - Должностные инструкции сотрудников ШИБЦ; - Иная нормативная и технологическая документация, регламентирующая деятельность ШИБЦ			
<b>3.</b>	<b>Инновационная деятельность и методическое сопровождение деятельности школьного информационно-библиотечного центра</b>			
3.1.	Разработка и апробация модели функционирования ШИБЦ в соответствии с Концепцией функционирования школьных информационно - библиотечных центров	директор, зав. библиотекой	до конца 2021	Апробирована модель ШИБЦ
3.2	Обеспечение свободного доступа для участников образовательных отношений к электронным и информационным и электронным образовательным ресурсам с учетом необходимой защиты авторских и смежных прав	директор, зав. библиотекой	в течение всего периода	Организация, подбор и сопровождение информационных электронных образовательных ресурсов

3.3	Создание целевых высококачественных разноформатных фондов (печатных, мультимедийных, цифровых), способствующих реализации основных и дополнительных образовательных программ, в том числе выполнению коллективных и индивидуальных проектов и исследований. Создание информационных банков материалов, актуальных для учебного и воспитательного процессов.	директор, зав. библиотекой	в течение всего периода	Организация работы ШИБЦ во взаимодействии со школьными структурами на основе общих планов. Интеграция видов работ на уровне педагогов-
3.4	Аккумуляция на базе ШИБЦ ресурсов для реализации планов внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации обучающихся, а также широкого спектра средств организации творческой и досуговой деятельности	директор, зав. библиотекой		предметников и сотрудников ШИБЦ образовательной организации
3.5	Создание на базе ШИБЦ условий для реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	директор, зав. библиотекой		
3.6	Реализация на базе ШИБЦ проекта «Основы информационной культуры». Проведение сетевых читательских проектов, акций, мероприятий по чтению	зав. библиотекой		
3.7	Социальное партнерство ШИБЦ с библиотеками учреждений культуры, общественными организациями	зав. библиотекой	в течение всего периода	Совместный план работы
<b>4.</b>	<b>Совершенствование кадрового обеспечения школьного информационно-библиотечного центра</b>			
4.1	Прохождение программы профессиональной переподготовки библиотечным специалистом при введении в штатное расписание должности педагог-библиотекарь	зав. библиотекой	До 01.09.2021	Профессиональная переподготовка специалистов ШИБЦ

4.2	Составление перспективного плана повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов-библиотекарей и сотрудников ШИБЦ	директор, зав. библиотекой	в течение всего периода	Повышение квалификации специалистов ШИБЦ на базе ГАОУ ДПО «ИРО» и др. образовательных организаций
4.3	Организация системы непрерывного образования педагогов-библиотекарей, сотрудников ШИБЦ по дополнительным профессиональным программам (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки), участия в семинарах (вебинарах)	директор	в течение всего периода	
<b>5.</b>	<b>Материально-техническое и информационно-ресурсное обеспечение школьного информационно-библиотечного центра</b>			
5.1	Выделение пространственно-обособленных зон в ШИБЦ	директор, зав. библиотекой	До 01.09.2021	Обеспечена модель взаимосвязи пространственно-обособленных зон и основных функций ШИБЦ
5.2	Оснащение, приобретение оборудования в ШИБЦ (согласно требованиям к материально-техническому оснащению ШИБЦ)			
5.3	Пополнение фондов ШИБЦ печатными и электронными изданиями для реализации основных и дополнительных образовательных программ и индивидуальных образовательных проектов на базе ШИБЦ	директор, зав. библиотекой. педагоги	в течение всего периода	Обеспечен доступ к печатным и электронным изданиям
5.4	Создание мультимедийных (цифровых) фондов и коллекций для реализации основных и дополнительных образовательных программ и индивидуальных образовательных проектов на базе ШИБЦ	директор, зав. библиотекой. педагоги	в течение всего периода	Созданы коллекции мультимедийных образовательных ресурсов
5.5	Организация доступа в ШИБЦ к электронным ресурсам: электронные учебники, полнотекстовые	директор, зав. библиотекой	в течение всего периода	Обеспечен доступ к электронным

	издания. Заключение договоров с организациями на предоставление доступа читателей к электронным книгам.			библиотекам, получение обучающимися доступа к дополнительной литературе в форме электронных книг. Создана единая точка доступа к информационным ресурсам.
5.6	Создание репозитория методических материалов, школьных проектов и др.	директор, зав. библиотекой, педагоги	в течение всего периода	Создание информационной поддержки учебно-воспитательного процесса
5.7	Создание страницы ШИБЦ на сайте школы, посвященной деятельности ШИБЦ	ответственный за сайт	До 01.04.2021	Позиционирование деятельности ШИБЦ
5.8	Наполнение сайта, блога, страницы ШИБЦ на сайте школы	ответственный за сайт	в течение всего периода	Организация работы
5.9	Обеспечение возможности контролируемой печати и копирования бумажных материалов в ШИБЦ	зав. библиотекой	в течение всего периода	
<b>6.</b>	<b>Развитие программного обеспечения школьного информационно-библиотечного центра</b>			
6.1	Обеспечение АРМ библиотекаря	директор, инженер	01.09.2021	Обеспечение АРМ библиотекаря необходимыми программными и техническими средствами. Обеспечение АИБС

6.2	Создание условий для автоматизации деятельности ШИБЦ, включая электронный каталог и автоматизированную информационно-библиотечную систему с возможностью планирования, комплектования ресурсов и отслеживания их возврата.	директор, инженер, зав. библиотекой	в течение всего периода	Созданы условия для автоматизации деятельности школьных информационно-библиотечных центров
6.3	Организация подключения образовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, к ресурсам Президентской библиотеки, ЛитРес и др. ЭБС.	директор, зав. библиотекой	в течение всего периода	Созданы точки доступа к информационным ресурсам открытого и ограниченного доступов
<b>7.</b>	<b>Популяризация деятельности школьного информационно-библиотечного центра</b>			
7.1	Освещение хода реализации Концепции развития ШИБЦ в средствах массовой информации, на официальном сайте школы	зав. библиотекой, ответственный за сайт	в течение всего периода	Публикации в СМИ, теле - и радиопрограммы, на официальном сайте
7.2	Участие ШИБЦ и школьных библиотек во Всероссийских и региональных мероприятиях, акциях: - всероссийский конкурс сочинений; - региональная акция тотального чтения «День чтения»; - всероссийский конкурс юных чтецов «Живая классика»; - неделя детской книги; - день словаря (22.11.), день славянской письменности (24.05.), день русского языка (06.06) и др.	зав. библиотекой, педагоги	Ежегодно	Популяризация чтения среди обучающихся МОО
7.3	Участие в мероприятиях проекта «Вместе с книгой мы растем» в рамках проведения муниципального фестиваля талантливых детей Артемовского	зав. библиотекой, педагоги	в течение всего периода	Проведены мероприятия

	городского округа «Белый парус»			
7.4	Проведение мероприятий по популяризации и развитию культуры чтения, формированию информационной грамотности, информационной культуры личности, основам информационной безопасности (библиотечные уроки, кружки, клубы и т. п.)	зав. библиотекой, педагоги	в течение всего периода	
<b>8.</b>	<b>Мониторинг и контроль реализации Концепции развития школьного информационно-библиотечного центра</b>			
8.1	Участие в мониторинге, проводимом оператором реализации Концепции развития ШИБЦ на федеральном уровне ИЦ РАО «Библиотека имени К.Д.Ушинского»	директор, зав. библиотекой	в течение всего периода	Обеспечена прозрачность реализации Концепции развития ШИБЦ
8.2	Проведение мониторинга состояния ШИБЦ: - инвентаризация учебного фонда, - обеспеченность учебной литературой; план закупа учебных изданий на следующий учебный год - учет поступлений информационных документов в библиотечный фонд ШИБЦ	зав. библиотекой	ежегодно (февраль - март)  ежегодно (сентябрь, декабрь)	
8.3	Проведение мониторинга сформированности условий, соответствующих статусу ШИБЦ	зав. библиотекой	Ежеквартальн о	Информированность о ходе и результатах реализации Концепции развития ШИБЦ