

Утверждаю
 Директор МАОУ «СОШ № 1»

 Н.Н.Чехомова

**План работы школьной комиссии по контролю за организацией и качеством
 учащихся в МАОУ «СОШ № 1» на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки	Форма подведения итогов
1	Проверка готовности пищеблока к новому учебному году	Директор, зам.директора по АХЧ	к 30.08.2023	Акт готовности
2	Уточнение списка детей из многодетных и малообеспеченных семей	Отв.за питание	Сентябрь	Направление списков классным руководителям
3	Контроль за питанием в школьной столовой детей из многодетных и малообеспеченных семей, индивидуальная работа с родителями и опекунами	Классные руководители, Отв.за питание	Ежемесячно	Административное совещание, приказы по школе
4	Проверка меню и его исполнения в школьной столовой	Директор, отв.за питание	Сентябрь, январь	Акт проверки
5	Проверка соответствия рациона питания согласно утверждённому меню	Директор, отв.за питание	Ежедневно	Утверждение меню
6	Проверка обеспечения пищеблока инвентарем, посудой, технологическим оборудованием	Директор, зам.директора по АХЧ	1 раз в полугодие	Заседание комиссии
7	Контроль за соблюдением санитарного состояния пищеблока	директор	Ежедневно	Заседание комиссии
8	Контроль за условиями и сроками транспортировки продуктов	Отв.за питание, ИП Савина Л.Н	сентябрь, декабрь	Акт проверки
9	Проверка медицинских документов у работников	фельдшер	август, январь, май	Акт

	пищеблока			
10	Проверка наличия журналов, утверждённых СанПиНом, качества их ведения	Председатель комиссии,	1 раз в триместр	Акт проверки, заседание комиссии
11	Организация работы бракеражной комиссии и оформления бракеражных журналов	Председатель комиссии Отв.за питание	Сентябрь-декабрь	Заседание комиссии, акт проверки
12	Проверка выполнения санитарных правил и нормативов	члены комиссии	1 раза в год	Заседание комиссии
13	Организация и проведение мониторинга питания	Директор, отв. за питание	Ежемесячно	Администр. совещание, приказы
14	Проверка соответствия веса отпускаемой продукции при раздаче меню	Директор Чл.бракеражной комиссии	Ежемесячно	Акт проверки, заседание комиссии
15	Проверка условий хранения поставленной продукции	Директор	Постоянно	Журнал контроля
16	Контроль за качеством сырья и полуфабрикатов	Директор	Ежедневно	Бракеражный журнал, заседание комиссии
17	Контроль за качеством готовой продукции	Директор, члены бракеражной комиссии отв. за питание	Ежедневно	Бракеражный журнал, заседание комиссии
18	Контроль суточной пробы и условий хранения	Ст.повар	Ежедневно	Бракеражный журнал
19	Проверка технологии приготовления кулинарной продукции	директор,	4 раза в год	Акт, заседание комиссии
20	Контроль за соблюдением санитарных правил при мытье посуды	директор	1 раз в неделю	Акт проверки при нарушении
21	Контроль за своевременным вывозом отходов, тары	Зам.дир по АХЧ	Постоянно	Акт при нарушениях

22	Проверка состояния торгово-технологического и холодильного оборудования	Зам.дир по АХЧ	Август, декабрь, май	Акт проверки
23	Проверка наличия посуды, столовых приборов, кухонного инвентаря	Зам.дир по АХЧ	1 раз в триместр	Акт проверки, письма организатору питания
24	Комплексная проверка состояния работы пищеблока	Директор, Зам.дир по АХЧ	Ноябрь, март	Акт проверки, письмо организатору питания
25	Организация мероприятий по увеличению охвата горячим питанием обучающихся	Администрация, классные руководители	Постоянно	Протоколы родительских собраний, справки
26	Анкетирование учащихся и их родителей по вопросам школьного питания	классные руководители	2 раза в год	Справка
27	Организация просветительской работы среди учащихся по вопросам питания	Кл. руководители, зам.директора по ВР	Постоянно	Справка, протоколы родительских собраний
28	Организация контроля в столовой Комиссией по питанию, родительского комитета	Председатель комиссии	ежемесячно	Акт проверки,
29	Проверка организации питания: - в коррекционных классах	директор	1 раз в триместр	Заседание комиссии, аналитическая справка